

# Motivatiebrief

[Voornaam + naam]  
[Straatnaam + huisnummer]  
[Postcode + Stad]

[Contactpersoon (of bedrijf)]  
[Functie contactpersoon + bedrijf]  
[Postcode + stad]

[Stad, Datum (22 september 2006)]

Betreft: Solliciteren HR-functie motivatiebriefvoorbeeld.be

Geachte meneer/mevrouw [naam],

Via de website van [bedrijf] ben ik in aanraking gekomen met jullie bedrijf. De activiteiten, eerder gedane projecten en de instelling van [bedrijf] intrigeren mij wel. Dit was dan ook de drijfveer om bij jullie te solliciteren. Ik rondde in juni 2006 mijn studies [studierichting] af en binnen het kader van deze opleiding liep ik drie maanden stage in [stagebedrijf]. Ik heb een passie voor motivatiebrieven en hou ervan om gemotiveerd bezig te zijn. Uit reacties van mijn stagebegeleider en medecollega's kon ik opmaken dat mijn motivatie een pluspunt is.

Tijdens mijn studie kregen we de kans om samen te werken met Coca-Cola en dit voor het opstellen van een motivatiebrief. Het was een fantastische ervaring om samen in team een project volledig uit te werken, om elke stap bewust te schrijven en om trots te zijn op een eigen opgestelde motivatiebrief.

Ik ben momenteel [schrijver] bij [huidig bedrijf] waar ik aan motivatiebrieven schrijf binnen de bedrijfswereld. In deze job ontplooi ik mijn communicatieve vaardigheden en train ik op het helpen met sollicitatiegesprekken. Ik ben een gemotiveerd en joviaal persoon die altijd te vinden is voor een nieuwe uitdaging.

Voor meer gedetailleerde informatie over mezelf verwijs ik u graag naar mijn CV. Met veel plezier licht ik deze ook mondeling toe.

Met vriendelijke groeten,

[voornaam + naam]