

Uw Naam  
Uw Straatnaam 12  
1234 AB Stadsnaam

De bedrijfsnaam  
Straatnaam12  
4567 CD, Stadsnaam

Stadsnaam, 1 december 2020

Betreft: Sollicitatie Financieel Administratief Medewerker voorbeeld 3

Met deze brief wil ik mijn interesse kenbaar maken voor de onlangs ontstane vacature van financieel-administratief medewerker. De veelzijdigheid van het takenpakket van deze functie spreekt mij zeer aan. Na ruim een jaar ervaring als crediteurenmedewerker wil ik graag de kans aangrijpen om mij verder te ontwikkelen.

Tijdens mijn opleiding aan de MEAO heb ik een brede administratieve kennis opgedaan. In mijn huidige functie is bovendien mijn kennis van en interesse in de vastgoedsector enorm versterkt. Daarnaast heb ik in deze functie geleerd om nauwkeurig en zelfstandig te werken. Ik ben me scherp bewust van het belang daarvan, want het niet of te laat betalen van rekeningen kan grote gevolgen hebben. Ten slotte heb ik het afgelopen jaar geleerd om op een efficiënte wijze en onder druk te presteren, bijvoorbeeld bij afwezigheid van collega's.

Het lijkt mij een uitdaging om aan de slag te gaan als financieel-administratief medewerker. Ik zou het dan ook op prijs stellen als ik een gesprek met u mag aangaan over de bijdrage die ik zou kunnen leveren aan ons bedrijf. In mijn cv, dat ik als bijlage meestuur, vindt u aanvullende gegevens over mijn achtergrond, opleiding en werkervaring.

Hoogachtend,

Uw Naam

Bijlagen: Curriculum Vitae