

Leila Bakker
Lange Laan 12
2000 AB Haarlem

Aion S.A.
34, rue de la Loi
1040 Brussels Haarlem,

1 januari 2021

Betreft: Sollicitatie Juridisch Secretaresse

Geachte heer/mevrouw,

Na het lezen van uw advertentie op HLN.be afgelopen zaterdag was ik meteen enthousiast. De idealistische doelstellingen van uw bedrijf en de zelfstandigheid in de functie van Juridisch secretaresse spreken mij erg aan.

Sinds drie jaar ben ik werkzaam als secretaresse bij een financieel adviesbureau. Ondanks het feit dat ik het in mijn huidige functie nog erg naar mijn zin heb ben ik toe aan een nieuwe stap in mijn carrière.

Tijdens mijn studie heb ik stage gelopen bij een advocatenkantoor en dit is mij erg goed bevallen. De ervaring die ik hier heb opgedaan is goed bruikbaar in de functie van Juridisch secretaresse.

Ik voel mij thuis in een informele werkomgeving met een collegiale sfeer. Ik kan goed zelfstandig functioneren, ben stressbestendig en heb ruime ervaring met Word en Excel.

Graag krijg ik de mogelijkheid om mijn brief en CV toe te lichten in een gesprek.

Met vriendelijke groet,

Leila Bakker

Bijlagen: Curriculum Vitae